

入試に関する諸注意

●受験上の注意

- ①試験当日、入口にて「受験会場案内」(試験会場案内・時間割掲載)を受け取り、開始30分前までに指示された受験会場で待機してください。
地方試験受験者は、担当者の指示に従ってください。
- ②受験票は必ず机上に提示しておいてください。
- ③万一受験票を紛失したり、試験当日忘れた場合は、入試事務室または担当者に申し出て再発行等を受けてください。
- ④試験開始後20分以上遅刻した方は、受験を許可しませんので十分留意してください。
- ⑤机の上には筆記用具以外のものは置かないでください。
- ⑥試験会場内では、試験監督者の指示に従ってください。
- ⑦不正行為者には退場を命じ、全試験科目を無効とします。
- ⑧試験終了時間まで退出することはできません。
- ⑨車での入構は一切禁止とします。
- ⑩学内の食堂は営業していない場合がありますので、なるべく昼食は持参してください。
- ⑪宿泊を希望する方は本誌P.36の「受験生宿泊案内」を利用し、早い時期に直接申し込んでください。
- ⑫試験会場の下見については建物の確認のみとし、建物内に立ち入ることはできません。
- ⑬試験会場で携帯電話等の使用は禁止します。

●合否通知に関する注意

- ①合否結果に関する電話等による問い合わせには一切応じません。
- ②合格者には合否通知日に合格通知書等を本人宛に「特定記録郵便速達」で通知します。
- ③不合格者には、本人宛に「速達」で通知します。
- ④地域によって到着日が異なる場合があります。
- ⑤学内掲示は行いません。

◆Web画面による合否照会システム

合否については発送する合否通知書で確認してください。ただし、受験者の便宜を考慮し、補助的なものとしてWeb画面による合否の確認が可能です。利用可能期間は、合否通知日当日の午前9時から、翌日午後5時までです。

- ①サービス開始直後は混み合い、つながりにくい場合があります。その場合は少し時間をおいてからアクセスしてください。
- ②操作方法については下記サイトで確認できます。
URL <https://www.go-hi.jp/hanazono/info/>
- ③「誤操作」や「見間違い」には注意してください。

◆Web画面による合否照会システムの手順 (パソコン・携帯電話共通)

- ①URLを入力する。<https://www.go-hi.jp/hanazono/>
- ②「花園大学合否速報」の画面が表示されます。【次へ】をクリックする。
- ③「個人情報の取扱いについて」の画面が表示されます。【同意して利用する】を選択し、【次へ】をクリックする。
- ④受験番号と誕生日(4桁)を入力し、【次へ】をクリックする。
誕生日の例：2月3日生まれ→0203
- ⑤合否が表示されます。
※併願している場合は合否結果が複数になりますので、確認の際は注意してください。



QRコード対応の携帯電話にてご利用ください。操作方法については、各携帯電話の操作説明書をご確認いただくか、各携帯電話会社にお問い合わせください。(大学への問い合わせには一切応じられません)

●入学手続き書類に関する注意

- ①「入学手続き書類」を送付しますので、期日までに提出してください。
- ②入学手続き書類を提出しない場合は、辞退したもものとして入学を許可しません。
- ③入学辞退について
入学時学納金を納入後、やむを得ない状況により入学を辞退する場合は、下記の期間に「入学辞退届」および「学費返還願(入学金除く)」(本学所定用紙)を、学務課へ提出してください。

入学辞退手続き期間

2018(平成30)年2月19日～3月31日(必着)

(注)この期間以外のものは一切受け付けません。

●出願に関する問い合わせ

花園大学 入試課

TEL : (075) 823-0588(直)

FAX : (075) 823-0589(直)

URL : <http://www.hanazono.ac.jp/>

E-mail : nyushi@hanazono.ac.jp